Warunki płatności BLIK-iem na telefon i przelewem na konto firmy

Wersja platnosci-blik-przelew-2026-11-05-zwrot

Te warunki uzupełniają Regulamin współpracy i Kartę warunków. Stosuje się je od chwili, gdy właściciel firmy zaakceptuje je w panelu i włączy BLIK na telefon, przelew albo oba te sposoby płatności (pkt 1.2 Regulaminu współpracy).

1. Zasady

1.1. Te sposoby płatności są dobrowolne. Gotówka kierowcy po wywozie zostaje dostępna dla każdego klienta. Firma włącza i wyłącza w panelu BLIK na telefon i przelew, każdy z nich osobno. Mogą działać razem z bramką płatności firmy (Warunki płatności online przez bramkę firmy). Klient wybiera przy zamówieniu jeden ze sposobów dostępnych u firmy. Włączenie i wyłączenie sposobu dotyczy zamówień złożonych po zmianie i tworzy nową wersję regulaminu firmy (pkt 2.9 lit. e Regulaminu współpracy).

1.2. Klient płaci bezpośrednio firmie, ze swojego banku na rachunek firmy. Operator tylko pokazuje klientowi dane do wpłaty podane przez firmę i zapisuje oznaczenia firmy. Operator nie przyjmuje, nie przechowuje i nie przekazuje pieniędzy klientów, nie odbiera zapłaty w imieniu firmy, nie wykonuje przelewów, nie sprawdza wpływów i nie ma dostępu do rachunków firmy.

1.3. Firma nie pobiera od klienta dopłaty za BLIK ani przelew. Opłaty w punktach rozlicza się jak przy gotówce.

2. Dane do wpłaty

2.1. Właściciel firmy wpisuje w panelu: przy BLIK-u — numer telefonu, na który firma przyjmuje przelewy na telefon BLIK; przy przelewie — odbiorcę i numer konta w banku w Polsce. Numer telefonu i konto prowadzą do rachunku, na który firma przyjmuje zapłatę za swoje usługi. Firma odpowiada za to, że dane są prawdziwe i aktualne i że jej bank pozwala przyjmować na nie wpłaty klientów.

2.2. Dane do wpłaty zmienia tylko właściciel firmy, po ponownym potwierdzeniu tożsamości w panelu. O każdej zmianie danych i o każdym włączeniu albo wyłączeniu BLIK-u lub przelewu operator wysyła mu e-mail. Nowe dane trafiają do próśb o wpłatę wysłanych po zmianie; prośby wysłane wcześniej zostają z dotychczasowymi danymi. Wyłączenie BLIK-u albo przelewu nie usuwa danych do wpłaty: zostają w ustawieniach firmy, klienci ich nie widzą, a po ponownym włączeniu działają bez ponownego wpisywania.

2.3. Operator pokazuje dane do wpłaty tylko klientowi zamówienia płaconego tym sposobem, od przyjęcia zamówienia przez firmę, na stronie zamówienia i w e-mailu. Nie pokazuje ich na stronie firmy ani przed złożeniem zamówienia. Operator nie zmienia danych wpisanych przez firmę.

2.4. Wpłatę klienta na dane do wpłaty pokazane w zamówieniu firma przyjmuje jako zapłatę za to zamówienie, także gdy sama wpisała dane błędnie. Firma nie podaje klientom w platformie, także w wątku zamówienia, innych danych do wpłaty niż te z panelu.

3. Termin wpłaty

3.1. Firma wybiera w panelu, kiedy klient płaci: przed wywozem (ustawienie domyślne), po wywozie albo „klient wybiera” przy zamówieniu. Ten termin jest wspólny dla BLIK-u i przelewu. Zmiana dotyczy zamówień złożonych po zmianie.

3.2. Przed wywozem prośba o wpłatę idzie do klienta, gdy firma przyjmie zamówienie. Termin to koniec dnia przed dniem wywozu, a gdy firma przyjmie zamówienie później niż 2 godziny przed tym końcem — 2 godziny od przyjęcia. Gdy termin wywozu się zmieni, termin wpłaty przed wywozem zmienia się razem z nim. Po wywozie prośba o wpłatę idzie, gdy firma oznaczy zamówienie jako wykonane; termin to koniec trzeciego dnia po tym dniu. W obu przypadkach klient widzi dane do wpłaty na stronie zamówienia od jego przyjęcia.

3.3. Firma nie zmienia klientowi sposobu ani terminu zapłaty w zamówieniu bez jego zgody.

4. Oznaczanie wpłat

4.1. Firma oznacza wpłatę w panelu („Zapłacone”) niezwłocznie, najpóźniej następnego dnia roboczego po tym, jak cała kwota wpłynęła na jej konto. Operator wysyła wtedy klientowi e-mail z potwierdzeniem od firmy. Firma oznacza tylko wpłatę, którą otrzymała. Gdy wpłynęła część kwoty, firma nie oznacza wpłaty i uzgadnia z klientem dopłatę albo zwrot.

4.2. Firma może cofnąć oznaczenie tylko wtedy, gdy oznaczyła wpłatę przez pomyłkę. Podaje powód, który operator wysyła klientowi e-mailem. Historia zamówienia zachowuje oba zapisy.

4.3. Oznaczenie wpłaty nie zmienia salda punktów i nie zastępuje dokumentu sprzedaży.

5. Brak wpłaty

5.1. Przy wpłacie przed wywozem firma może przez platformę przypomnieć klientowi o wpłacie, nie częściej niż raz na dobę. Po upływie terminu, do rozpoczęcia prac, firma może anulować zamówienie w panelu z powodem „brak wpłaty w terminie”; operator wysyła klientowi e-mail. Firma nie anuluje zamówienia z tego powodu, gdy wpłatę otrzymała.

5.2. Przy wpłacie po wywozie firma może przez platformę przypominać klientowi o wpłacie, nie częściej niż raz na dobę. Dalsze dochodzenie zapłaty firma prowadzi poza platformą.

6. Zwroty

6.1. Zwrot jest obowiązkiem firmy wobec klienta. Firma zwraca całą wpłaconą kwotę, gdy: nie przyjmie zamówienia, za które klient zapłacił, albo je odrzuci; zamówienie zostanie anulowane przed wykonaniem, przez klienta, firmę albo operatora, także przy wstrzymaniu albo końcu umowy; klient odstąpi od umowy; klient zapłacił więcej niż raz albo po anulowaniu — w zakresie nadpłaty. Częściowy zwrot, na przykład po uznaniu reklamacji, firma i klient rozliczają między sobą (pkt 2.3 Regulaminu współpracy).

6.2. Firma zwraca pieniądze niezwłocznie, najpóźniej 14 dni od zdarzenia z pkt 6.1, bez kosztów dla klienta, przelewem na konto, z którego przyszła wpłata; gdy go nie zna, prosi klienta o numer konta w wątku zamówienia albo mailem lub telefonem. Zwrot firma oznacza w panelu, a operator wysyła klientowi e-mail. Panel przypomina firmie o zwrocie, który czeka dłużej niż 7 dni.

6.3. Operator nie wykonuje zwrotów. Niezwrócenie zapłaty za niewykonaną usługę narusza tę umowę (pkt 4.2 lit. b pkt 2 i pkt 4.6 pkt 5 Regulaminu współpracy).

7. Reklamacje i dokumenty

7.1. Sprawy wpłat i zwrotów klient zgłasza firmie, także w wątku zamówienia. Firma odpowiada w ciągu 14 dni. Na prośbę operatora firma wyjaśnia stan wpłaty albo zwrotu w ciągu 3 dni roboczych.

7.2. Firma wystawia dokument za zamówienie i oznacza go jako opłacony, gdy wystawia go po wpłacie. Za obowiązki podatkowe, w tym ewidencję sprzedaży, odpowiada firma.

8. Dane osobowe

8.1. Dane do wpłaty firmy operator przetwarza jako administrator, w celu wykonania umowy współpracy: przechowuje je i pokazuje klientom według pkt 2.3. Nie używa ich w innym celu, nie wykonuje na nie przelewów i nie zapisuje ich w dziennikach.

8.2. Oznaczenia wpłat i zwrotów są danymi zamówienia. Operator przetwarza je jako administrator, aby informować klienta, a w kartotece klientów firmy — jako podmiot przetwarzający, według pkt 5.3 i 5.7 Regulaminu współpracy. Dane klienta, które firma widzi w swoim banku, przetwarza firma jako administrator (pkt 5.6 Regulaminu współpracy); nie trafiają one do platformy.

8.3. Dane do wpłaty operator przechowuje w ustawieniach firmy do ich zmiany przez właściciela, także wtedy, gdy BLIK albo przelew jest wyłączony. Na prośbę właściciela wysłaną mailem na kontakt@szambiarka.pl operator usuwa dane wyłączonego sposobu w ciągu 3 dni roboczych. Po końcu umowy operator usuwa dane do wpłaty z ustawień firmy. W zamówieniach, w których je pokazał, zostają tak długo jak dane płatności zamówienia (polityka prywatności).

9. Wyłączenie przez operatora

9.1. Operator może wyłączyć firmie BLIK i przelew, gdy:
a) ma konkretne informacje, że dane do wpłaty nie prowadzą do rachunku firmy;
b) ma konkretne informacje, że do panelu dostała się osoba nieuprawniona albo że dane do wpłaty zmieniono bez wiedzy właściciela;
c) po wyjaśnieniach (pkt 4.2 lit. b pkt 2 Regulaminu współpracy) ustalił, że firma oznaczyła wpłatę niezgodnie z prawdą, anulowała zamówienie mimo wpłaty albo nie zwróciła klientowi pieniędzy w terminie z pkt 6.2.

9.2. Najpóźniej w chwili wyłączenia operator wysyła firmie mail z uzasadnieniem: konkretne fakty i przypadek z pkt 9.1. Firma może złożyć skargę (pkt 4.1 Regulaminu współpracy). Wyłączenie obejmuje BLIK i przelew razem. Do ponownego włączenia klienci płacą gotówką albo przez bramkę płatności firmy, jeśli firma ją ma. Zamówienie z BLIK-iem albo przelewem, które firma przyjmie w tym czasie, klient opłaca gotówką kierowcy, a operator informuje go o tym e-mailem. W przypadkach z lit. a i b operator informuje klientów, którzy dostali prośbę o wpłatę, aby nie płacili na te dane bez kontaktu z firmą.

9.3. Wyłączenie nie zwalnia firmy ze zwrotów z pkt 6.

10. Odpowiedzialność

Operator odpowiada za to, aby platforma pokazywała klientom dane do wpłaty takie, jakie wpisała firma, i poprawnie zapisywała oznaczenia firmy, oraz za zabezpieczenie panelu. Nie odpowiada za wpłaty i zwroty, działanie banków ani za dane wpisane przez firmę. Nie wyłącza to odpowiedzialności operatora za szkodę wyrządzoną umyślnie.

11. Zmiany i akceptacja

Zmiana tych warunków następuje według pkt 4.3 Regulaminu współpracy. Firma, która się z nią nie zgadza, może zamiast wypowiadać umowę wyłączyć BLIK i przelew przed dniem wejścia zmiany w życie. Właściciel akceptuje te warunki w panelu przy włączeniu BLIK-u albo przelewu; panel zapisuje wersję, datę i osobę. Firma może pobrać warunki w PDF przed akceptacją i po niej, na ekranie płatności i w części „Warunki współpracy” panelu.